Nr referencyjny sprawy: ZZP.261.ZO.05.2022 Kraków, 14.04.2022r.

Zapytanie ofertowe

**Polskie Wydawnictwo Muzyczne** zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest **dostawa akcesoriów komputerowych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego.**

# Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa akcesoriów komputerowych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w ilościach i rodzajach wskazanych w załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu kalkulacyjno-cenowym (**Załącznik 2A**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia i **załącznik nr 2A** – Formularz kalkulacyjno-cenowy.
3. Miejscem wykonania dostawy jest siedziba Zamawiającego - al. Krasińskiego 11a, 31-111 Kraków.

# Termin lub okres wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia **wynosi 12 miesięcy** od daty zwarcia umowy,
z zastrzeżeniem, iż dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień Zamawiającego udzielnych na zasadach wskazanych w pkt 2-9 poniżej oraz zgodnie z warunkami umowy (**Załącznik nr 3** – Projekt umowy).
2. Zamówienia będą składane drogą mailową poprzez wysłanie do Wykonawcy arkusza Excel z tabelą zawierającą zestawienie ilościowe i przedmiotowe zamawianych w danym miesiącu akcesoriów.
3. Realizacja zamówień nastąpi w czasie nie przekraczającym 72 godzin od momentu zgłoszenia mailowego lub telefonicznego z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zapewnia rozładunek każdorazowego zamówienia w siedzibie Zamawiającego
w Krakowie, w miejscu wskazanym przez pracowników działu IT w Krakowie nie później niż do godz. 14.00.
5. Ryzyko w czasie przewozu, załadunku i wyładunku spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa na terenie siedziby Zamawiającego w Krakowie w trakcie realizacji dostaw.
7. Dostarczane akcesoria muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania oraz zgodnie ze wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
8. Wszystkie dostarczane akcesoria muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, najwyższej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
9. Szczegółowo realizację dostaw opisują postanowienia **Załącznika nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia oraz **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego – Projekt umowy.

# Odbiór i Warunki płatności.

1. Dokumentem potwierdzającym każdorazową dostawę/odbiór uzgodnionej partii towaru do siedziby Zamawiającego w Krakowie, będzie wystawiona Zamawiającemu miesięczna faktura.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy fakturą a stanem faktycznym, sporządzony zostanie protokół rozbieżności, a Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone akcesoria.
3. Termin płatności wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Szczegółowo warunki płatności regulują postanowienia **Załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania – Projekt umowy.

# Kryteria oceny oferty.

Oferty dopuszczone do rozpatrzenia zostaną ocenione według następujących kryteriów i wag:

## Cena oferty brutto – 100% wyrażona w PLN

 Punkty za kryterium cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| C minC bad  |

 C= x 100% x 100

Gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych w ofercie za kryterium cena

C min – oznacza cenę brutto z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C bad – oznacza cenę brutto oferty z ocenianej oferty

**Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.**

[Opis sposobu obliczenia ceny]

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 178) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie danych zawartych w **Załączniku nr 2A** do niniejszego Zapytania **Formularz kalkulacyjno - cenowy.**
3. W cenach należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych
w zapytaniu w szczególności wszystkie ciężary publicznoprawne. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).

# Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.

1. W sprawach proceduralnych: Zespół Zamówień Publicznych, tel. 12 422 70 44 wew. 179, adres e-mail: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl
2. W sprawach merytorycznych: **Paweł Domagała**, tel. 691 89 78 51 adres e-mail: pawel\_domagala@pwm.com.pl

# Przesłana oferta powinna zawierać.

1. Wypełniony **formularz oferty** – zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Wypełniony **formularz kalkulacyjno–cenowy** - zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik
nr 2A** do niniejszego zapytania ofertowego;
3. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzony za zgodność z oryginałem (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wymaganym odpisem jest wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), a dla spółek prawa handlowego i innych podmiotów wpisywanych do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) – odpis z tego rejestru);
4. Stosowne pełnomocnictwo jeżeli umocowanie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika
z dokumentów rejestrowych;

Przesłane formularze, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1-4 powyżej muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Konieczne jest złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej :

- w formie elektronicznej (oferta sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

albo

- w postaci elektronicznej przez zeskanowanie dokumentów wraz z odręcznymi podpisami, względnie opatrzenie skanu dokumentów podpisem elektronicznym (kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany albo podpis osobisty);

albo

- przekazanie pocztą elektroniczną w formie podpisanych skanów;

# Termin przesłania oferty.

1. Prosimy o złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie: do **22.04.2022** **roku** do godz. 10:00.
2. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania Ofert.
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

# Tryb prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

# Przypadki odrzucenia oferty.

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

1. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub innych wymagań określonych przez Zamawiającego;
2. Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia;
3. Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
4. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
5. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego.

# Unieważnienie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:

* 1. W Postępowaniu w nie złożono żadnej Oferty lub wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu;
	2. Cena Oferty Najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny Oferty Najkorzystniejszej, co zaakceptował Kierownik Zamawiającego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo;
	3. Postępowanie jest dotknięte wadą lub błędem;
	4. Udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PWM;
	5. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PWM, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

# Informacje dodatkowe.

* 1. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności
	w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
	2. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
	3. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą e-mailową
	o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
	4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
	5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień
	w kwestiach merytoryki i procedury w formie elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl

# **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania
o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy
al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym
w składanej ofercie.

# Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;

Załącznik 2A – Formularz kalkulacyjno – cenowy;

Załącznik nr 3 – Projekt umowy;